

Số: 01 /QĐ-HĐND

Phúc Lợi, ngày 08 tháng 8 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

### Phân công công tác của Thường trực HĐND lâm thời phường Phúc Lợi nhiệm kỳ 2021 - 2026

#### THƯỜNG TRỰC HĐND LÂM THỜI PHƯỜNG PHÚC LỢI

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Nghị quyết số 192/NQ-TTHĐND ngày 26/6/2025 của Thường trực HĐND thành phố Hà Nội về việc chỉ định Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Trưởng các Ban của HĐND lâm thời phường Phúc Lợi nhiệm kỳ 2021-2026;*

*Căn cứ Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 25/7/2025 của HĐND lâm thời phường Phúc Lợi về việc thông qua Quy chế hoạt động của HĐND lâm thời phường Phúc Lợi nhiệm kỳ 2021 - 2026.*

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1. Phân công công tác của Thường trực HĐND lâm thời phường Phúc Lợi nhiệm kỳ 2021 - 2026 như sau:**

##### **1. Chủ tịch HĐND phường Nguyễn Thế Thạch**

- Chịu trách nhiệm trước Thường trực HĐND, UBND Thành phố, Đảng ủy, HĐND phường về hoạt động của HĐND phường theo quy định của pháp luật. Điều hành công việc của Thường trực HĐND phường. Phân công nhiệm vụ của Phó Chủ tịch đảm bảo cho Thường trực HĐND phường thực hiện nhiệm vụ quyền hạn theo quy định của pháp luật. Thay mặt Thường trực HĐND giữ mối quan hệ với các cơ quan Thành phố, các đại biểu Quốc hội tại đơn vị bầu cử số 2, Tổ đại biểu số 9 HĐND Thành phố, với Đảng ủy, UBND, Ủy ban MTTQ phường, các cơ quan nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức kinh tế, đơn vị lực lượng vũ trang và nhân dân; giữ mối quan hệ với Thường trực HĐND các phường trong Thành phố.

- Triệu tập và chủ tọa các kỳ họp của HĐND phường, các phiên họp của Thường trực HĐND. Chủ trì các cuộc họp của Thường trực với UBND, Ủy ban MTTQ Phường, với các cơ quan tổ chức chính trị - xã hội; với Trưởng ban, Phó Trưởng ban các Ban HĐND, Tổ trưởng và Tổ phó các Tổ đại biểu HĐND phường.

- Chỉ đạo lập dự toán kinh phí hằng năm phục vụ hoạt động của HĐND phường, duyệt dự toán các khoản chi thường xuyên, đột xuất của HĐND phường.

- Phụ trách công tác xây dựng chính quyền, tổ chức bộ máy của HĐND phường theo phân cấp quản lý cán bộ.

- Ký chứng thực Nghị quyết của HĐND phường, biên bản kỳ họp HĐND phường; ký các văn bản quan trọng của HĐND phường để báo cáo Thành ủy, HĐND, UBND Thành phố.

- Thay mặt Thường trực HĐND phường ký phê duyệt các quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ, các quyết định thành lập đoàn giám sát, đoàn công tác của HĐND phường, Thường trực HĐND phường; các chương trình, kế hoạch công tác hàng năm của HĐND, Thường trực HĐND phường theo quy định của pháp luật;

- Trình HĐND phường bỏ phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do HĐND bầu theo quy định của pháp luật.

## **2. Phó Chủ tịch HĐND phường Tăng Quang Huy**

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch HĐND về hoạt động của HĐND lâm thời phường. Thay mặt HĐND phường giải quyết các mối quan hệ với các cơ quan thuộc Đảng ủy phường, Ủy ban MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội phường.

- Tham gia chủ tọa các kỳ họp của HĐND phường; tham gia các phiên họp của Thường trực HĐND, thảo luận và quyết định các vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND phường.

- Thay mặt Chủ tịch HĐND chỉ đạo, điều hành hoạt động thường xuyên của Thường trực HĐND phường và khi Chủ tịch HĐND phường vắng mặt nhằm đảm bảo thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của HĐND phường theo quy định của pháp luật.

- Thay mặt Thường trực HĐND theo dõi, giám sát các lĩnh vực tài chính - kế hoạch; xây dựng và công thương; nông nghiệp và môi trường; nội vụ; giáo dục và đào tạo; văn hóa, khoa học và thông tin; y tế; công tác thi đua khen thưởng trong lĩnh vực hoạt động của HĐND phường. Chỉ đạo chuẩn bị xây dựng các nghị quyết, báo cáo và văn bản của HĐND phường thuộc lĩnh vực được phân công.

- Thay mặt Thường trực HĐND thống nhất, phối hợp hoạt động giữa các ban HĐND phường, các tổ đại biểu HĐND phường; tham dự các cuộc họp của UBND phường, các ban chỉ đạo của UBND phường. Chỉ đạo xây dựng chương trình giám sát của HĐND, kế hoạch công tác của Thường trực HĐND phường.

- Thay mặt Thường trực HĐND phường ký các văn bản, báo cáo định kỳ, đột xuất gửi các cơ quan có liên quan theo thẩm quyền được phân công và các văn bản khác theo sự phân công của Chủ tịch HĐND phường.

- Theo dõi, đôn đốc việc xây dựng, tổ chức thực hiện chương trình kế hoạch công tác hàng tháng, quý, 6 tháng, cả năm của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban và các tổ đại biểu HĐND phường; công tác chuẩn bị tổ chức các kỳ họp HĐND phường.

- Chỉ đạo công tác chuẩn bị tiếp xúc với cử tri của đại biểu Quốc hội, đại biểu HĐND Thành phố và đại biểu HĐND phường.

- Thực hiện nhiệm vụ ký các văn bản và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch HĐND phường.

### **3. Ủy viên Thường trực HĐND phường - Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách Nguyễn Hữu Lâm**

- Tham gia các phiên họp của Thường trực HĐND, thảo luận và quyết định các vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND lâm thời phường.

- Chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Kinh tế - Ngân sách theo chương trình, kế hoạch công tác của HĐND, Thường trực HĐND; chương trình, kế hoạch công tác của Ban Kinh tế - Ngân sách; phân công nhiệm vụ cụ thể cho Phó Trưởng Ban và các thành viên của Ban.

- Chỉ đạo việc xây dựng chương trình, kế hoạch công tác và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Ban Kinh tế - Ngân sách; tham mưu và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của Thường trực HĐND phường.

- Tham gia chuẩn bị các kỳ họp của HĐND phường, các phiên họp của Thường trực HĐND phường; tổ chức thẩm tra các báo cáo, tờ trình, đề án, dự thảo Nghị quyết thuộc lĩnh vực phụ trách và theo sự phân công của Thường trực HĐND phường. Thay mặt Ban Kinh tế - Ngân sách trình bày báo cáo thẩm tra của Ban tại kỳ họp HĐND phường, phiên họp Thường trực HĐND phường.

- Chỉ đạo Ban Kinh tế - Ngân sách giám sát hoạt động của UBND phường, các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường, tham mưu HĐND, Thường trực HĐND phường tổ chức các hoạt động giám sát theo các lĩnh vực phụ trách và các nội dung khác theo phân công của Thường trực HĐND phường.

- Giữ mối liên hệ với các thành viên của Ban Kinh tế - Ngân sách và thay mặt Ban giữ mối liên hệ với Ban Kinh tế - Ngân sách, Ban Đô thị của HĐND Thành phố, Thường trực HĐND phường, Ban Văn hóa - Xã hội, các Tổ đại biểu HĐND phường, các phòng, ban, đơn vị thuộc phường.

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch HĐND phường.

### **4. Ủy viên Thường trực HĐND phường - Trưởng ban Văn hóa - Xã hội Nguyễn Huy Hoàng**

- Tham gia các phiên họp của Thường trực HĐND, thảo luận và quyết định các vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND lâm thời phường.

- Chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Văn hóa - Xã hội theo chương trình, kế hoạch công tác của HĐND, Thường trực HĐND; chương trình, kế hoạch công tác của Ban Văn hóa - Xã hội; phân công nhiệm vụ cụ thể cho Phó Trưởng Ban và các thành viên của Ban.

- Chỉ đạo việc xây dựng chương trình, kế hoạch công tác và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Ban Văn hóa - Xã hội; tham mưu và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của Thường trực HĐND phường.



- Tham gia chuẩn bị các kỳ họp của HĐND phường, các phiên họp của Thường trực HĐND phường; tổ chức thẩm tra các báo cáo, tờ trình, đề án, dự thảo Nghị quyết thuộc lĩnh vực phụ trách và theo sự phân công của Thường trực HĐND phường. Thay mặt Ban Văn hóa - Xã hội trình bày báo cáo thẩm tra của Ban tại kỳ họp HĐND phường, phiên họp Thường trực HĐND phường.

- Chỉ đạo Ban Văn hóa - Xã hội giám sát hoạt động của UBND phường, các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường, tham mưu HĐND, Thường trực HĐND phường tổ chức các hoạt động giám sát theo các lĩnh vực phụ trách và các nội dung khác theo phân công của Thường trực HĐND phường.

- Giữ mối liên hệ với các thành viên của Ban Văn hóa - Xã hội và thay mặt Ban giữ mối liên hệ với Ban Văn hóa - Xã hội của HĐND Thành phố, Thường trực HĐND phường, Ban Kinh tế - Ngân sách, các Tổ đại biểu HĐND phường, các phòng, ban, đơn vị thuộc phường.

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch HĐND phường.

## **Điều 2. Về thẩm quyền và mối quan hệ phối hợp**

- Căn cứ lĩnh vực được phân công, các thành viên Thường trực HĐND phường chủ động và tập trung điều hành, triển khai theo đúng nội dung phân công và Quy chế hoạt động của Thường trực HĐND phường nhiệm kỳ 2021-2026, đảm bảo nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của HĐND phường.

- Trong quá trình hoạt động, tùy tình hình cụ thể, Chủ tịch HĐND phường sẽ xem xét, điều chỉnh phân công công tác của các thành viên Thường trực HĐND phường cho phù hợp.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các thành viên Thường trực HĐND, Trưởng các Ban của HĐND, Chánh Văn phòng HĐND&UBND, Trưởng các phòng, ban, đơn vị liên quan, Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND phường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận: 

- Thường trực HĐND, UBND TP;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND, UBMTTQ phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Các đại biểu HĐND phường;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể phường;
- VPĐU, VPHĐND&UBND phường;
- Lưu: VT, VPTH (03).

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
CHỦ TỊCH



  
Nguyễn Thế Thạch